

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
от «30» октябрь 2015г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № 168/7 от «10» 11.2015 г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

### 1. Общие положения.

1.1. Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический Совет (далее – педсовет).

1.2. Педсовет состоит из педагогов МБДОУ.

### 2. Задачи педсовета.

2.1. Демократизировать систему управления МБДОУ.

2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.

2.3. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития МБДОУ.

### 3. Организация деятельности и функции педсовета:

3.1. Педсовет проводится один раз в квартал.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем.

3.3. Компетенция педагогического совета:

- принимают Положение о педагогическом совете;

- определяют стратегию и направленность образовательной деятельности образовательной организации;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в образовательной организации, программное учебно-методическое обеспечение;

- принимает учебный план, календарный учебный график образовательной организации;

- обсуждает вопросы планирования, содержания, форм и методов образовательной деятельности образовательной организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- решает другие вопросы образовательной деятельности в соответствии с Положением о педагогическом совете.

3.4. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих голосов. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ. Порядок организации работы и компетенции педсовета определяются положением о педагогическом Совете

3.5. Педсовет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 3 года. Председатель педсовета:

- организует его деятельность;

- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педсовета;

- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

3.6. К компетенции учредителя в области управления МБДОУ относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация МБДОУ;
- финансирование МБДОУ;
- назначение заведующего;
- контроль сохранности и использования имущества МБДОУ.

#### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы и решения хранятся в делопроизводстве МБДОУ.

#### **5. Компетентность и ответственность.**

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной компетенции МБДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБДОУ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности МБДОУ по всем видам деятельности за квартал, полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации МБДОУ в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации МБДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременную реализацию решений.