

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания

от 06 ноября 2015г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 168/8 от «10» 11.2015 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад

№ 3 «Солнышко»

  
Е.В. Ивлева

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Солнышко» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- принимает и вносит на рассмотрение учредителя изменения и дополнения в устав образовательной организации;

- принимает Положение об общем собрании работников учреждения, коллективный договор правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, в пределах имеющихся у образовательной организации средств на оплату труда;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам образовательной организации, предусмотренных коллективным договором в пределах компетенции образовательной организации;
- заслушивает отчеты заведующего образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего образовательной организации, его заместителей, вносит на рассмотрение заведующего образовательной организации предложения по совершенствованию работы образовательной организации
- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности образовательной организации и заслушивает заведующего образовательной организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Права общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год или по мере необходимости по инициативе заведующего или Учредителя.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 51 % работников МБДОУ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения сотрудниками МБДОУ.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива МБДОУ.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МБДОУ.

### **7. Ответственность общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство общего собрания.**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).