

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
от «31» августа 2015г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 168/5 от «10» 11.2015 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 3 «Солнышко»
Е.В. Ивлева



**Положение
об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности МБДОУ и в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ.

1.3. Управляющий совет представляет интересы участников образовательной деятельности – воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ. Управляющий совет состоит из избранных кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития МБДОУ, определенных Уставом.

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный характер.

1.5. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением о нем.

2. Задачи Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определить основные направления развития МБДОУ;
- содействовать созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействовать в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- контролировать условия воспитания, обучения и развития воспитанников в МБДОУ.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет:

- согласовывает локальные акты;
- осуществляет контроль над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- заслушивает руководителя об отчёте плана финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;
- участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания в МБДОУ;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- дает рекомендации заведующему МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора;

- ежегодно совместно с заведующим МБДОУ разрабатывает и представляет учредителю результаты самообследования;
- представляет организацию и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательной деятельности при ликвидации и реорганизации МБДОУ.

4. Состав и формирование Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива МБДОУ.

4.2. В состав Управляющего совета входит по должности заведующий МБДОУ.

4.3. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБДОУ, оказывающие реальное содействие МБДОУ.

4.4. Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. При принятии Положения «Об Управляющем совете МБДОУ», рекомендуется устанавливать следующее соотношение членов Управляющего совета:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

- в состав Управляющего совета входят по одному представителю от каждой параллели воспитанников каждой возрастной группы;

- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников МБДОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

4.6. На заседании Управляющего совета ответственный за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное лицо за проведение выборов формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

4.7. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем не позднее 3 календарных дней извещает учредителя.

4.8. После первого заседания Управляющий совет направляет список членов Управляющего совета учредителю, который принимает решение о создании Управляющего совета в МБДОУ. Решение учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых учредителем.

4.9. Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

4.10. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать 1/4 от избранного состава Управляющего совета.

4.11. По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего совета и его заместителей, секретаря Управляющего совета и регистрируется в его полном составе учредителем в реестре управляющих советов муниципальных образовательных организаций, с указанием персональных данных членов

Управляющего совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем совете. Председателем Управляющего совета не может быть избран заведующий МБДОУ, представитель учредителя и работник МБДОУ. С момента регистрации учредителем Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

4.12. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета и протоколы доступны для ознакомления всем участникам образовательной деятельности МБДОУ.

5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6. Комиссия Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности организации, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от МБДОУ в пределах, установленных настоящим Положением;

- по приглашению педагогического совета, родительского комитета участвовать в их деятельности.

7.2. Член Управляющего совета имеет право в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.3. Член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

7.4. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (приложение 1) и Положением о кооптации членов управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (приложение 2).

7.7. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).