

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
на 2023-2024 учебный год**

I. Профсоюзные собрания

Сент ябрь

1. Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

Май

1. О Декларации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
2. О работе профсоюзного комитета.

II. Заседания профсоюзного комитета

Сент ябрь

1. О плане работы профкома на 4 квартал 2023 года.
2. О согласовании с профкомом выплат стимулирующего и компенсационного характера, премирования работников и др.
3. Об участии в конкурсе «Какое гордое призвание – другим давать образование!», посвящённом Году педагога и наставника в Общероссийском Профсоюзе образования.

Окт ябрь

1. О проведении общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения МБДОУ уполномоченным по охране труда.

Ноябрь

1. О выполнении Соглашения по охране труда.

Декабрь

1. О согласовании с профкомом графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2024 год.
2. О плане работы профкома на 1 квартал 2024 года.

Январь

1. О выполнении Коллективного договора за 2023 год.
2. О разработке и утверждении плана работы уполномоченного по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ на 2024 год.

Февраль

1. Об открытом (публичном) отчёте Первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» за 2023 год.

Март

1. О плане работы профкома на 2 квартал 2024 года.

Апрель

1. О проведении Всемирного дня охраны труда.

Май

1. О работе контрольно-ревизионной комиссии профкома.

Июнь

1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
2. О плане работы профкома на 3 квартал 2024 года.

Июль

1. О работе уполномоченного по охране труда.
2. О работе организационно-массовой комиссии профкома.

Август

1. О готовности образовательного учреждения к началу учебного года.
2. О выделении отдельных документов для уничтожения.

III. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы.

2. Провести и совместить с административной:

- смотр-конкурс «Лучший зимний участок» (январь).

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников *(пост оянно)*;
- информирование работников о деятельности профсоюза *(пост оянно)*;
- поздравление юбиляров (Гаврилова В.Е. – 55 лет, Соловьёва О.В. – 55 лет, Фокина Г.В. – 65 лет, Казьмина Н.Б. – 60 лет, Верещагина Н.Н. – 50 лет);
- празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников, Нового года, 8 марта;
- чествование ветеранов педагогического труда в День пожилого человека (1 октября).

4. Принять участие:

- в приёмке образовательного учреждения к началу нового учебного года;
- в конкурсе «Какое гордое призвание – другим давать образование!», посвящённом Году педагога и наставника в Общероссийском Профсоюзе образования;
- в митинге, посвящённом Дню народного единства 4 ноября;
- в митинге, посвящённом присоединению Крыма к России;
- в Первомайской демонстрации;
- в Параде, посвящённом Дню Победы 9 мая.

5. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства *(еж емесячно)*;
- выполнение сторонами коллективного договора *(не реж е 2 раз в год)*;
- выполнение Соглашения по охране труда *(1 раз в полгода)*.