Утверждено постановлением

профсоюзного собрания

от \_\_02.09.2024 г.\_\_ №\_1\_

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»**

**на 2024-2025 учебный год**

**I. Профсоюзные собрания**

***Сентябрь***

1. Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.

***Ноябрь***

1. Об итогах конференции Рассказовской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**II.** **Заседания профсоюзного комитета**

***Сентябрь***

1. О плане работы профкома на 4 квартал 2024 года.

***Октябрь***

1. О проведении общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения МБДОУ уполномоченным по охране труда.

***Ноябрь***

1. О выполнении Соглашения по охране труда.

***Декабрь***

1. О согласовании с профкомом графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.
2. О плане работы профкома на 1 квартал 2025 года.
3. О выделении материальной помощи юбилярам Стребковой В.В. (60 лет), Морсаковой И.А. (50 лет)

***Январь***

1. О выполнении Коллективного договора за 2024 год.
2. О разработке и утверждении плана работы уполномоченного по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ на 2025 год.

***Февраль***

1. Об открытом (публичном) отчёте Первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» за 2024 год.

***Март***

1. О плане работы профкома на 2 квартал 2025 года.

***Апрель***

1. О проведении Всемирного дня охраны труда.

***Май***

1. О работе контрольно-ревизионной комиссии профкома.

***Июнь***

1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
2. О плане работы профкома на 3 квартал 2025 года.

***Июль***

1. О работе уполномоченного по охране труда.
2. О работе организационно-массовой комиссии профкома.

***Август***

1. О готовности образовательного учреждения к началу учебного года.
2. О выделении отдельных документов для уничтожения.

**III. Общие мероприятия**

***1. Осуществлять контроль за:***

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;

- своевременностью выплаты заработной платы.

***2. Провести совместно с администрацией:***

- смотр-конкурс выносного оборудования для прогулок с детьми в летний период (май).

***3. Организовать:***

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников *(постоянно)*;

- информирование работников о деятельности профсоюза *(постоянно)*;

- поздравление юбиляров (Стребкова В.В. – 60 лет, Саяпина О.И. – 55 лет, Коробова Е.И. – 50 лет, Морсакова И.А. – 50 лет);

- празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников, Нового года, 8 марта;

- чествование ветеранов педагогического труда в День пожилого человека (1 октября).

***4. Принять участие:***

 - в приёмке образовательного учреждения к началу нового учебного года;

- в конкурсах, митингах, парадах, организуемых Рассказовской территориальной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

***5.Анализировать:***

- состояние профсоюзного членства;

- выполнение сторонами коллективного договора;

- выполнение Соглашения по охране труда.