

Утверждено постановлением  
профсоюзного собрания  
от 01.09.2025 г. № 2

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»  
на 2025-2026 учебный год**

**I. Профсоюзные собрания**

**Сентябрь**

1. Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.

**Ноябрь**

1. О реализуемых работодателем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

**II. Заседания профсоюзного комитета**

**Сентябрь**

1. О плане работы профкома на 4 квартал 2025 года.

**Октябрь**

1. О проведении общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждения МБДОУ уполномоченным по охране труда.

**Ноябрь**

1. О выполнении Соглашения по охране труда.

**Декабрь**

1. О согласовании с профкомом графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2026 год.
2. О плане работы профкома на 1 квартал 2026 года.

**Январь**

1. О выполнении Коллективного договора за 2025 год.
2. О разработке и утверждении плана работы уполномоченного по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ на 2026 год.

**Февраль**

1. Об открытом (публичном) отчёте Первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» за 2025 год.

**Март**

1. О плане работы профкома на 2 квартал 2026 года.

**Апрель**

1. О проведении Всемирного дня охраны труда.

**Май**

1. О работе контрольно-ревизионной комиссии профкома.

**Июнь**

1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
2. О плане работы профкома на 3 квартал 2026 года.

**Июль**

1. О работе уполномоченного по охране труда.
2. О работе организационно-массовой комиссии профкома.

### ***Август***

1. О готовности образовательного учреждения к началу учебного года.
2. О выделении отдельных документов для уничтожения.

## **III. Общие мероприятия**

### ***1. Осуществляет контоль за:***

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы.

### ***2. Провести совместно с администрацией:***

- смотр-конкурс выносного оборудования для прогулок с детьми в летний период (май).

### ***3. Организовать:***

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (*постоянно*);
- информирование работников о деятельности профсоюза (*постоянно*);
- поздравление юбиляров;
- празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников, Нового года, 8 марта;
- чествование ветеранов педагогического труда в День пожилого человека (1 октября).

### ***4. Принять участие:***

- в приёме образовательного учреждения к началу нового учебного года;
- в конкурсах, митингах, парадах, организуемых Рассказовской территориальной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

### ***5. Анализировать:***

- состояние профсоюзного членства;
- выполнение сторонами коллективного договора;
- выполнение Соглашения по охране труда.